

# 沖縄県看護研修センター使用時の注意事項

ご利用の際は、以下に記載した事項をご留意ください。

## ■ 使用時間について

- ・センターの使用時間は、原則として午前9時から午後5時まで（土日祝祭日を除く）です。
- ・使用時間は、準備・片付け・清掃の時間を含めた時間となります。

## ■ 催事案内（チラシ・ポスターなど）について

- ・当センターでは催事案内等のお問い合わせは対応しかねます。
- ・チラシ・ポスター等に当センターの電話番号の掲載はお止めください。

## ■ 駐車場について

- ・駐車場の確保は使用者側で行ってください。
- ・最低2名以上の駐車場係の配置をお願いします。

## ■ 研修会場設営について

- ・レイアウトや机・椅子は、使用者側で設営をお願いいたします。
- ・使用後は元のレイアウトに戻して退室してください。

## ■ 機器操作係について

- ・音響・照明設備を操作する専門の係員はおりませんため、操作係の配置をお願いします。

## ■ 当センター内での貼紙等の掲示について

- ・センター内での看板・ポスター・貼紙等の掲示については、原則禁止となっております。

## ■ 研修室内での飲食について

- ・研修室内での飲食は原則禁止となっております。所定の場所でご飲食をお願いいたします。
- ・研修室使用の際に発生したすべてのゴミ類は、使用者側がお持ち帰りください。

## ■ 事前打ち合わせについて

- ・3週間～1ヶ月前までに本協会職員と打ち合わせ（駐車場や機器操作オリエンテーションなど）をお願いいたします。

## ■ その他

- ・当センター内（建物内 駐車場等）は禁煙です。
- ・施設内での盗難、駐車場での車の損害等に関して、当センターは一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。