

研修受講申込要領

※沖縄県看護協会では、2023年度から新しい研修管理システムを導入しました。

※研修管理システム「manaable(マナブル)」に登録しないと沖縄県看護協会の研修は受講できません。

1. 研修受講の流れ

1) マナブル新規登録

①会員価格で受講申込を行う場合は、必ず manaable で「会員」として利用登録の後、お申込みください。

※manaable に会員情報が反映されるのに4~5週間程度かかります。

但し口座振替の場合は2か月半かかる場合があります。

②manaable でのお申込みは、「会員」「非会員」とも必ず利用者登録が必要です。

③お申込みは「個人」または「施設取りまとめ」でお申込みできます。

④「施設取りまとめ」のお申込みは施設代表者アカウントが必要です。協会にて発行になりますのでご連絡ください。

2) 申込研修の検索

マナブルで受講したい研修を検索します。

すべての研修の中から「開催日」・「研修形式」・「研修名」・「研修番号」で検索することができます。

3) 申込フォームに情報を入力・送信

研修申込受付は、研修開催月の前月1日~15日までです。

必要時、研修頁から「申込フォーム」を開き、入力して申込をします。

4) 受講の決定

受講の決定は、マナブルのマイページ上でお知らせいたします。ログインしてご確認ください。

5) 受講料の支払い

受講料は、マナブルを通して期限内にお支払いください。決済方法はマナブルのマイページで選択することができます。払込専用紙の郵送は行っておりませんのでご注意ください。

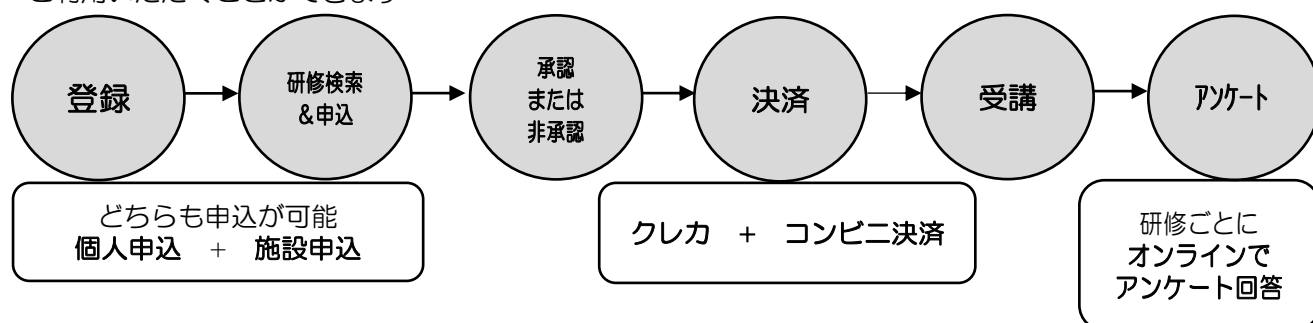
6) 研修受講

受講時は出席、退席時はQRコードを読み取り登録してください。

アンケートもQRコードを読み取りご協力お願いいたします。

※研修受講の流れ

協会会員の方も、非会員の方も、ご利用いただくことができます



2. キャンセルについて

- 1) キャンセルは研修開催日 2 日前まで可能です。
- 2) 受講者のキャンセルの場合は受講料等の返金はありません

3. 領収証・受講証明書について

- 1) 「領収証」は、manaable からダウンロードできます。
- 2) 領収証のダウンロードは受講終了翌日以降に 1 回のみ可能となります。必ずダウンロード可能な環境で発行して下さい。
- 3) キャンセル後の領収書のダウンロードはできませんので必要な方はキャンセル前に行ってください
- 4) 受講証明書は manaable で発行できます。ただし研修によって異なります。また日本看護協会ホームページの「キャリアナース」からも「研修受講履歴証明書」の発行ができます。

4. 参加に対する注意事項

- 1) 館内には飲食施設はありませんので、昼食は出来るだけご持参ください。
- 2) 館内および敷地内は全面禁煙です。
- 3) 会場は室温を調整しておりますが、衣類等で調整できるよう各自ご準備ください。
- 4) 忘れ物のないようにご注意ください（拾得物の保管期間は 1 ヶ月です）
- 5) 駐車場：本協会の敷地内駐車場をご利用になれます。近隣施設への駐車はご遠慮ください。
※必要に応じて近隣の駐車場を借用しますが、その際は係員の指示に従ってください。

5. 暴風時における研修会の取り扱いについて

※台風接近が予想される場合、研修開催の中止又は延期になる場合があります。本会ホームページをご確認ください。

- 1) バスの運行が停止された時、研修会は延期又は中止します。
- 2) バスの運行が午前 11 時までには再開する場合は、午後の研修会については協会に確認ください。

6. 個人情報の取り扱いについて

- 1) 研修会受付時の出席確認のための名簿
- 2) グループ編成や名札作成
- 3) 講師が研修運営上使用する受講生の名簿
- 4) 施設の教育担当者から受講に関する問い合わせや確認
- 5) 別途使用する場合（広報等写真撮影時等）は、事前に説明の上使用させていただきます。